

Liebe Begleiterinnen und Begleiter,

das ausfüllbare PDF-Formular zur Fahrtkostenabrechnung speichern Sie am Besten in Ihren Unterlagen ab.

Es kann mit den gängigen PDF Readern bearbeitet werden. Auch Webbrowser wie Microsoft Edge oder Firefox haben PDF Reader mit an Bord.

Am geschicktesten ist es sicherlich, eine Fassung des Dokumentes mit den eigenen persönlichen Daten, wie Name, Vorname, Straße Hausnummer, PLZ / Wohnort, die sich ja nicht ändern, auszufüllen und für sich abzuspeichern.

Wenn dann Fahrtkosten abgerechnet werden, braucht man nur die sich ändernden Daten zur Abrechnung wie Datum, Wegstrecke usw. eintragen. Inhalte von Feldern können auch markiert, kopiert und in Eingabefeldern eingefügt werden.

Für die **Wegstrecke** brauchen keine genauen Anschriften eingetragen werden. Es reicht auch der Vermerk des Stadtteils oder des Altenwohnheims o.ä. In der Spalte **Sterbebegleitung** geht es mehr um die Betätigungsart, daher braucht auch kein Name angegeben, sondern im Fall einer Sterbebegleitung einfach ja oder " eingetragen werden. Sollte es sich um eine andere Betätigungsart handeln, dann bitte diese nennen.

Am Ende noch das Datum der Abrechnung eintragen und sich das neue komplett ausgefüllte Formular am besten unter neuem Namen als PDF abspeichern.

Letztlich muss das Formular noch unterschrieben werden.

Dazu kann man das Formular ausdrucken und unterschreiben. Oder wer sich mit Signaturen auskennt, kann auch die Unterschrift auf diese Weise daruntersetzen – dann wieder ans Abspeichern denken.

Ein unterschriebenes Formular muss uns nicht im Original eingereicht werden, sondern kann auch als PDF per E-Mail gesendet werden.

Natürlich ist es auch völlig in Ordnung, den Fahrtkostenantrag wie in den Jahren zuvor auszudrucken und per Hand auszufüllen.

Lieben herzlichen Dank für Ihren/Euren wertvollen Einsatz.